

**FICHE INTERNAT (Intendance – Bureau n° 10)
ANNEE SCOLAIRE 2021/2022**

Photo
obligatoire

Etablissement d'affectation : Lycée Paul VINVENSINI Lycée Fred SCAMARONI

Arrivée *Dimanche soir* *Lundi matin*

L'ÉLÈVE :

NOM – PRENOM :

Date de naissance : Classe : Portable :

RESPONSABLE FINANCIER	RESPONSABLE LEGAL 2
NOM :	NOM :
Prénom :	Prénom :
Lien de parenté :	Lien de parenté :
Date de naissance :	Date de naissance :
Lieu de naissance :	Lieu de naissance :
Adresse :	Adresse :
.....
.....
.....
CP : Commune :	CP : Commune :
Tél. :	Tél. :
Courriel :	Courriel :
Profession :	Profession :
Nom et adresse de l'employeur :	Nom et adresse de l'employeur :
.....
.....

CHANGEMENT DE REGIME : La demande est faite **obligatoirement par écrit au moins 15 jours avant la fin du trimestre en cours** et le changement prend toujours effet en début de trimestre suivant. **Tout trimestre entamé est dû** quel que soit le nombre de repas pris.

PIECES A FOURNIR :

- R.I.B du responsable financier obligatoire (indispensable pour le remboursement de la caution)
- PHOTO
- CAUTION DE **120 €** à l'ordre du LYCEE PAUL VINCENSINI et **uniquement pour les nouveaux élèves** (encaissement immédiat, restitution par virement au départ définitif de l'élève)

DOCUMENT A LIRE POUR APPROBATION : règlement intérieur du service annexe d'hébergement

- Je déclare avoir pris connaissance du règlement précité et m'engage à le respecter et le faire respecter tout au long de l'année scolaire **2021/2022**.

Date :

Signature